

SMĚRNICE O ŠKOLNÍM A ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ

Vydal: Mateřská škola Boršov nad Vltavou, Ke Školce 30
Zpracovala: Ředitelka školy – Bc. Monika Štiková
Č.j.: ŘMŠ- 7/23
Účinnost: od 1. 2. 2023

I.

Obecná ustanovení

Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním:

1.1. Zákon č. 561/2001 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1.2. Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

1.3. Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění. Aktualizace dle vyhlášky 13/2023 platné od 1.2.2023

1.4. Vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny, v platném znění.

II.

Předmět

2.1. Školní jídelna při MŠ Boršov nad Vltavou zajišťuje školní stravování dětí MŠ a ZŠ Boršov nad Vltavou po dobu jejich pobytu ve škole dle § 119 školského zákona.

2.2. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců mateřské školy a základní školy Boršov nad Vltavou a odloučeného pracoviště mateřské školy Vrábče.

III.

Úplata za školní a závodní stravování

3.1. Úplata za školní stravování je dána výší finančního normativu

Mateřská škola:

- Sazby stravného pro MŠ
 - děti 3-6 let přesnídávka, svačina 11,-Kč + nápoje 5,-Kč
oběd = 27,- Kč
 - **děti 3-6 let celodenní strava = 54,- Kč**
 - děti 6-7 let přesnídávka, svačina – 11,-Kč + nápoje 5,-Kč
oběd – 32,-Kč
 - děti 6-7 let celodenní strava = 59,-Kč**

Základní škola:

- Sazby stravného pro ZŠ
 - 1. – 4. ročník: oběd = 35,- Kč
 - 5. ročník, oběd = 37,- Kč

3.2. Úplata za závodní stravování (oběd) činí: Kč 50,-/1 odebraný oběd/den (cena potravin)

3.3. MŠ poskytne pracovníkům vykonávajícím kontroly (ČŠI, zřizovatel) po dobu jejich působnosti ve škole jedno hlavní jídlo za cenu potravin. (viz kalkulace stravného na rok 2023)

3.4. Povinnost uhradit úplatu vzniká zákonnému zástupci dítěte i zaměstnanci nejpozději do konce měsíce, kdy bude strava odebrána. Úplata za stravu se strhává příkazem k inkasu vždy 15. dne v měsíci. Ve výjimečných případech lze stravu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

3.5. Odhlášení stravy je povinen zákonný zástupce dítěte a zaměstnanec učinit den předem do 11.00 hodin.

IV.

Rozsah služeb

4.1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, ranní svačinu a odpolední svačinu (škola poskytuje vzdělávání s celodenním provozem). Žák základní školy má právo odebrat pouze oběd.

4.2. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje pro účely vyhlášky č. 107/2005 Sb. §4 odst. 9- za pobyt ve škole, a proto je zákonnému zástupci dítěte tento den umožněno odebrat přihlášenou stravu.

4.3. Druhý a další den nepřítomnosti, pokud není strava odhlášena, hradí zákonný zástupce dítěte stravné bez možnosti odběru a to v plné výši bez dotace školy. Za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

4.4. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.

4.5. Dietní stravování nebo jiné omezení (potvrzené lékařem) se řeší individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy – úpravou jídelníčku, nebo donáškou z domova. ŠJ zajišťuje bezlepkové stravování.

V.

Sankce

5.1. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a ani se nedomluví na termínu jiném, může ředitel školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

VI.

Závěrečné ustanovení

Tato směrnice nabývá platnosti dne 1. 2. 2023

Se směrnicí byly seznámeny všichni zaměstnanci mateřské a základní školy.

V Boršově nad Vltavou dne 1.2.2023

Bc. Monika Štiková

Ředitelka školy